

# 就 労 証 明 書 (記入例)

白河市長

就労証明書を作成される方へ

- ・裏面をご確認の上御記入ください。
- ・記載事項を訂正する場合には、代表者の訂正印を押印願います（修正テープ、修正液等は不可）。
- ・就労内容について、市又は入園している園から勤務先に確認することがありますので、御了承願います。
- ・虚偽の証明は、入所承諾の取消し、認定取消し（退所）等を行うことがあります。

証 明 日 **令和3** 年 **10** 月 **15** 日

事業所名 **株式会社 しらかわ**

代表者 職・氏名 **代表取締役 白河 太郎**

所在地 **白河市八幡小路7番地1**

電話番号 **0248-22-1111**

記入者所属 **総務部人事課** 記入者連絡先 **内線123**

記入者名 **東 一郎** ※社印又は代表者の印がないものは無効です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
1	職種※1	<b>経理事務</b>
2	ふりがな	<b>おおのぶ はなこ</b>
	就労者氏名	<b>大信 花子</b>
3	就労者住所	<b>白河市大信増見北田15番地</b>
4	雇用(予定期間) ※採用(内定)年月日を必ず記入ください。	<b>無期</b> → 採用(内定)年月日 (有期の場合)更新予定 有・無 <b>平成28年 4月 1日</b> ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	<b>表郷事業所</b> 6 勤務先 TEL <b>0248-32-2111</b>
7	勤務先住所	<b>白河市表郷金山字長者久保2番地</b>
8	雇用の形態	正社員/パート・アルバイト/ <b>非常勤</b> /臨時職員/派遣社員/その他/自営業
9	就労時間 (固定就労の場合) ※シフト勤務等の場合の時間帯は備考欄へ御記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間(週) <b>30</b> 時間 分 平日 <b>午前</b> 午後 <b>9時 00分</b> ~ 午前 <b>午後</b> <b>4時 00分</b> 土曜 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 日曜 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
10	就労時間(変則勤務の場合)	月間 / 週間 時間 分 ※シフト票を添付又は備考に記入ください。
11	就労実績	<b>2020年 11月分</b> <b>2020年 12月分</b> <b>2021年 1月分</b> <b>21日/月</b> <b>18日/月</b> <b>18日/月</b> <b>126時間/月</b> <b>108時間/月</b> <b>108時間/月</b>
12	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 <b>期間終了</b> <b>2021年 2月 6日</b> ~ <b>2021年 5月 28日</b>
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 <b>期間終了</b> <b>2021年 5月 29日</b> ~ <b>2022年 3月 31日</b> 入所が決まった場合：入所月の (前月・当月・翌月)の 日までに短縮 <b>2020年 10月 1日</b> までに延長可
14	復職年月日	年 月 日
15	備考	<b>特記事項があれば記入ください。</b> <b>例) 繁忙期(棚卸し期)の3月、9月は超過勤務が発生する場合がある。</b> <b>毎週月曜日は始業前に30分程度ミーティングがある。</b> <b>上記は時短勤務時間となっている。保育園入園後9:00-17:00となる予定。</b>

## 《保護者記入欄》

児童名: <b>大信 太郎</b>	生年月日: <b>2021年 4月 2日</b>	施設名: <b>さくら保育園</b>
児童名:	生年月日: 年 月 日	施設名:
児童名:	生年月日: 年 月 日	施設名: