

白河市教育・保育給付支給認定申請書

保育園(認定こども園保育部門)に入園を希望される方の記入(例)です。

令和 3年 10月 15日

白河市長 様

申込者(保護者)氏名 白河 太郎

子ども・子育て支援法第20条第1項の規定により、次のとおり白河市教育・保育給付に係る支給認定を申請します。

申請に係る 小学校就学 前子ども	氏名(フリガナ) (シラカワ ハナコ)	性 別	生 年 月 日	続柄
	白河 花子	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	令和〇〇年〇月〇日 <small>児童個人番号(マイナンバー)</small> (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)	子
保護者の居 住地、連絡 先及び生年 月日	〒961-8602 白河市八幡小路7番地1			生年月日及び(個人番号)
	自 宅 ☎	0248 - 〇 〇 - 〇〇〇〇	090 - 〇〇〇 〇 〇〇〇〇	平成〇〇年 〇月 〇日
	携帯電話 (父)	080 - 〇〇〇 〇 〇〇〇〇	080 - 〇〇〇 〇 〇〇〇〇	<small>保護者個人番号(マイナンバー)</small> (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)
	緊急連絡先 ☎	080 - 〇〇〇 〇 〇〇〇〇		
保育の希望 の有・無	<input checked="" type="radio"/> 有	保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等への入所を希望する場合		
	<input type="radio"/> 無	幼稚園等への入園を希望する場合		

備考

- 1 保育園に入園を希望される場合には、有(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育及び「〇」を入力してください。
- 2 幼稚園等への入園を希望される場合には、有(教育部分)をいいます。
- 3 個人番号とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「マイナンバー法」という。)第2条第5項に規定するものをいいます。
- 4 保育の希望の有・無の欄に「有」を〇で囲んだ場合は次の(1)及び(2)に、「無」を〇で囲んだ場合は次の(1)に必要事項を記入してください。
- 5 (2)(保育を希望する者に限る。)及び(3)に掲げる書類を添付してください。

(1) 申請に係る小学校就学前子ども(対象児童)の家庭の状況

入園児童の世帯員	氏名(フリガナ)	続柄	性 別	生年月日及び(個人番号)	勤務先・学校名(勤務先電話番号)	備考
入園児童の世帯員	シラカワ タロウ 白河 太郎	父	男	<input checked="" type="radio"/> H・S 元年 7月 1日 (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)	株式会社〇〇〇 (〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居
	シラカワ ハナミ 白河 花美	母	女	<input checked="" type="radio"/> H・S 元年 5月 1日 (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)	有限会社〇〇〇 (〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居
	シラカワ イチロウ 白河 一郎	兄	<input checked="" type="radio"/> 男・ <input type="radio"/> 女	<input checked="" type="radio"/> R・H・S・T 19年 9月 1日 (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)	白河〇〇小学校〇年 (〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居
	()		男・女	R・H・S・T 年 月 日		同居 別居
	()		男・女	R・H・S・T 年 月 日		同居 別居
	()		男・女	R・H・S・T 年 月 日		同居 別居
生活保護の状況		<input checked="" type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり (年 月 日 保護開始)				

令和4年4月時点の学校・幼稚園・保育園等を記入してください。

(裏)

(2) 保育の利用を必要とする理由

続柄	必要とする理由及び状況	備考
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な状況) 別紙就労証明書のとおり勤務しているため、日中子どもを保育することができなため	
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な状況) 別紙就労証明書のとおり勤務しているため、日中子どもを保育することができなため	
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外	

備考

- 1 続柄の欄には、保育を受ける小学校就学前の子どもとの続柄を記入してください。
- 2 保育を必要とする理由及び状況の欄には、父又は母の区分に応じ、該当する□にレ印を記入してください。
- 3 次に掲げる区分に応じて、それぞれに定める書類を添付してください。
 - ア 就労の場合 就労証明書
 - イ 妊娠・出産の場合 母子健康手帳の写し
 - ウ 疾病・障害の場合 医師の診断書又は身体障害者手帳、療育手帳若しくは精神障害者手帳の写し
 - エ 介護等の場合 介護を受ける者の医師の診断書又は身体障害者手帳、療育手帳若しくは精神障害者手帳の写し及び理由書
 - オ 災害復旧の場合 被災証明書の写し
 - カ 求職活動の場合 求職活動期間に係る同意書
 - キ 就学の場合 在学証明書等
 - ク 育児休業の場合 就労証明書
 - ケ その他の場合 市長が必要と認める書類

申請の際に、必要書類がない場合には、申請の受付ができませんので、御注意願います。

(3) 留意事項

- ア 世帯から2人以上の児童が同時に申請を行う場合には、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を使用してください。
- イ 生活保護法による保護を受けている世帯は、保護決定通知書等を添付してください。