

令和5年度 発注見通しの公表（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号）

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
1	文書仕分業務	行政連絡員宅に発送する文書の梱包作業	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	総務部総務課 内線2351	
2	本庁舎日直業務	庁舎の管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	総務部総務課 内線2344	
3	白河駅前駐輪場内及びトイレ清掃業務	白河駅前駐輪場内清掃（週1回）、駅前トイレ清掃（363日）	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部生活防災課 内線2702	
4	不法投棄監視・撤去業務	市内全域のパトロール及び不法投棄物の回収	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部環境保全課 内線2186	
5	羅漢山霊園管理業務	羅漢山霊園の埋葬受付、霊園内の清掃・管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部環境保全課 内線2186	
6	サンフレッシュ白河窓口代行及び施設整備業務	土日祝日昼間及び平日夜間（午後5：15～9：15）の施設利用申込受付代行、施設内の樹木の剪定・除草	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
7	サンフレッシュ白河清掃業務	施設の清掃（1日3時間×週5回）	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
8	五箇市民センター清掃業務	施設の清掃（週2回）	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
9	新型コロナウイルスワクチン接種会場における車両案内業務委託	新型コロナウイルスワクチン集団接種会場における車両案内業務	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	保健福祉部健康増進課 0248-27-2112	
10	幼稚園管理業務	表郷・ひがし幼稚園の園舎内外の整理整頓、清掃管理、簡易な営繕補修などの管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	保健福祉部こども未来室 こども育成課 内線2121	
11	保育園管理業務	さくら・わかば・おもてごう保育園の園舎内外の整理整頓、清掃管理、簡易な営繕補修などの管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	保健福祉部こども未来室 こども育成課 内線2121	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
12	工業の森・新白河B工区及びC工区維持管理業務	工業団地内維持管理（草刈、道路路肩清掃、排水路清掃、トイレ清掃、ごみ拾い等） ※管理面積：96,692㎡	令和5年4月17日～ 令和5年12月31日	産業部商工課 0248-21-5970	
13	道路パトロール等業務委託	道路パトロール、舗装路面小規模修繕及び道路除草作業	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部道路河川課 内線2227	
14	城山公園管理業務	公園内清掃および樹木管理、城山公園駐車場管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部都市計画課 内線2235	
15	南湖公園清掃等業務	公園内の清掃および樹木管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部都市計画課 内線2235	
16	阿武隈川河川公園ほか清掃等業務委託	公園内の清掃および樹木管理、芝生管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部都市計画課 内線2235	
17	歴史民俗資料館等受付等業務	歴史民俗資料館の受付（土日祝日）・清掃、小峰城歴史館の受付及び館内の簡易な清掃、旧小峰城太鼓櫓の受付及び簡易な清掃	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部文化財課 0248-27-2310	
18	小峰城三重櫓管理及び清水門・矢之門開閉業務	三重櫓管理、清水門・矢之門の開閉	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	建設部文化財課 0248-27-2310	
19	市内指定史跡等下草刈業務	白河関跡、下総塚古墳等の下草刈	令和5年5月10日～ 令和5年11月30日	建設部文化財課 0248-27-2310	
20	白河市学校管理業務	市内の各小・中学校（小学校13校、中学校7校）の用務員派遣	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	教育委員会教育総務課 内線2361	
21	表郷総合運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2503	
22	大信総合運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2503	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
23	東風の台運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2503	
24	白河市中心・表郷・大信及び東公民館受付・清掃・草刈 及びワックスがけ業務委託	受付、窓口、館内管理、館内及び外回り清掃、 外回り草刈り、床のワックスがけ	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	中央公民館 0248-23-3810	
25	投開票所設営等業務（白河市議会議員一般選挙及びこれと同時に行う白河市長選挙）	選挙公報車運転、公報配布、物資運搬・回収、 開票所設営補助等	未定（選挙告示後から投票日以降）	選挙管理委員会事務局 内線(31)2510	
26	投開票所設営等業務（福島県議会議員一般選挙）	選挙公報車運転、公報配布、物資運搬・回収、 開票所設営補助等	未定（選挙告示後から投票日以降）	選挙管理委員会事務局 内線(31)2510	
27	表郷庁舎文書配達業務	表郷庁舎～本庁舎間における文書、物品搬送等 を含む連絡及び表郷地域行政連絡員自宅等への 文書配布	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	表郷庁舎地域振興課 0248-32-2111	
28	表郷地域公共施設環境整備業務	道路パトロール補修、草刈り等	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	表郷庁舎事業課 0248-32-4786	
29	白河市大信老人福祉センター管理業務	大信老人福祉センターの管理	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2111	
30	白河市大信庁舎清掃業務	庁舎内外の清掃（週3回）	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2111	
31	大信庁舎文書配達業務	大信庁舎・本庁間の文書等配達	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2111	
32	増見・下新城河川公園管理業務	河川公園の維持管理	令和5年5月1日～ 令和5年10月31日	大信庁舎事業課 0248-46-2115	
33	道路植樹帯管理業務	道路植樹帯の維持管理	令和5年5月1日～ 令和5年9月30日	大信庁舎事業課 0248-46-2115	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
34	東地域広報紙等全戸配付業務	広報紙及び市民向けチラシ等の全戸配布	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
35	東庁舎等清掃業務	東庁舎及び農業技術センター内外の清掃	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
36	東庁舎管理補助業務	庁舎と本庁の連絡業務及び庁舎周辺の整備	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
37	東庁舎広報紙等仕分け業務	全戸配布する広報紙やチラシの仕分け作業	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
38	水道施設点検業務委託	各水道施設の点検業務 各施設週1回の点検	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	水道部水道課 0248-27-2541	
39	水道施設草刈業務委託	水道施設の草刈・剪定・落ち葉集積業務	令和5年4月17日～ 令和5年11月30日	水道部水道課 0248-27-2541	