

職員提案採用案件一覧表

(平成19年7月分～12月分)

受付No.	提案区分	提案の件名	提案の実施内容	対応課	提案の実施日
1	自由提案	市長決裁待ちの改善	・秘書課カウンターに、市長決裁予約表と電話を設置し、予約表への記入を受け付け、決裁待ちの待機者を4人程度とし、決裁終了後自席待機者へ連絡をする。	秘書課	実施済
6	自由提案	職員の退庁時間設定とその厳守	・職員に対し勤務時間と超過勤務時間に再認識となり、能率的な業務遂行と超過勤務手当の削減効果も考えられる。具体的には、「超過勤務等の適正な運用について」を策定し、その中で退庁時間を5時45分と設定し、周知徹底に努めることとする。(※1)	総務課	—
9	自由提案	予算書印刷経費の削減	・平成20年度当初予算書作成においては、カスタマイズ費用が発生しない範囲で、以前より検討していた歳出の款ごとの改ページをしないことで、ページ数の圧縮を図り、その効果は約40ページ程度となった。印刷費の削減額については、発注部数の削減も併せて行ったことから、1ページ当たりの単価は高くなったが、全体としては1割程度の経費削減となった。今後は、システムのバージョンアップに併せ、行間、フォント等の調整を検討する。	財政課	実施済
10	自由提案	部長会報告をIPKの新着情報に掲示する	・部長会報告については、職員意識の共有の推進が図られることが期待できるため、市長からの指示事項、重要な伝達事項について、IPKの新着情報に掲示する。	秘書課	実施済
13	自由提案	投票時間の調整(短縮・延長)	・選挙管理委員会開催時に協議した結果、次回実施される選挙において、旧3村地区における期日前投票所については、選挙の種類、時節、世論の動向等を勘案しながらとなるが、午後7時までには延長することを前提に準備を進めるということを確認した。	選挙管理委員会	次回選挙から適用予定
14	自由提案	郵便料金の節約	・大量に郵便を発送する課所へミニレターの活用について聞き取り調査を行った結果、ミニレターの活用が見込まれた。しかしながら、ミニレターの成形及び発送部署の印刷の手間がかかることと、事前に購入をしなければならない点があることから、平成20年度1年間について試行し、効果等を検証する。	総務課	実施済
15	自由提案	ホームページの平面見取図の掲載について	・本庁舎については、各階ごとの案内図をホームページ上に掲載する。掲載場所は、ようこそ白河市へ(白河市へのアクセス)→市役所の庁舎案内→白河市役所本庁舎のご案内(各階案内図)	財政課	実施済

職員提案採用案件一覧表

(平成19年7月分～12月分)

受付 No.	提案区分	提案の件名	提案の実施内容	対応課	提案の 実施日
19	自由提案	道路占用料の見直し	・市で占用許可をした電力柱や電話柱に添架された広告物については、これまで占用料を徴収していなかったが、今後関連会社との協議を行い、占用料を徴収する方向で検討する。平成20年度中に徴収開始できるよう進めていく。	道路河川課	現在検討中
20	自由提案	自治研修センター選択・ 能力開発研修の庁内公募	・選択研修については、提案のとおり、総務課で公募対象とする研修を選定し、I PKの情報掲示板上で研修受講者を募集する。その後、応募のあった者の中から、総務課で研修受講者を選定し、所属長を経由して、研修受講者に通知する。	総務課	実施済

※1 提案当時の勤務時間は5時15分までであった。