

証明書等交付請求書

令和 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)

※本人確認書類とあわせてお持ちください。

住所、フリガナ、氏名、生年月日、電話番号の記入欄

住民票

※同一世帯以外の方が申請する際には委任状が必要です。
※「個人番号」又は「住民票コード」入りの住民票は、代理人に直接交付することはできませんのでご注意ください。

住民票申請の目的、必要な住所・氏名、住民票の種類・通数、世帯主・本籍・備考などの確認欄

戸籍

※本人及び配偶者又は直系の血族以外の方が申請する場合 委任状が必要です。
※本人以外の方が身分証明書を申請する場合

戸籍申請の目的、本籍、フリガナ、筆頭者氏名、戸籍の種類・通数、除籍・改製原戸籍の確認欄

印鑑登録証明書

※印鑑登録証もしくは住基カードの提示がない場合には交付できません。
※本人以外の方の印鑑登録の申請をする際には委任状が必要になります。

印鑑登録が必要な方、印鑑登録証をお持ちの方の登録番号、必要な住所・氏名・生年月日の記入欄

本人確認欄

※通知カード、ポイントカード、失効しているもの(有効期限切れ等)、原本では無いもの(写し等)等は使えません。

本人確認のチェック項目(個力、住力、運免、旅券、身手、在力、保険、後期、介保、年手、年証、診察券、銀力、クレカ、通帳、学生証)と担当者・総通数・手数料の記入欄

