

令和3年度 職員提案採用一覧

| No. | 区分   | 表題                                      | 内容   | 提案区分                         | 採用状況 | 結果  |
|-----|------|---|--|------------------------------|------|---|
| 288 | 最優秀賞 | 市のカレンダー情報（予定表）を、スマートフォン等で利活用可能な状態で公開する。 | 市が作成したカレンダー情報を、市民が自分のスマートフォン上のカレンダーアプリに取り込む事が出来るようにする。   | 市民サービスの向上<br>業務のデジタル化<br>その他 |      | 市が作成した予定表を、市民がスマートフォンで自分のカレンダーに組み込み活用することが可能になるなど、市民サービスの向上が見込まれる。また、行政のDXの推進が求められている現状も踏まえ採用とする。   |
| 274 |      | 電話機の呼び出し音の設定について                        | 各係の島（デスクの固まり）ごとに同一の呼び出し音とし、島によって異なる呼び出し音に設定する。また、音量はどの電話機も同一とする（特別な事情がある場合は変更可とする）。呼び出し音の設定は、財政課管財係が割り振る。            | 事務改善・執務環境                    |      | ① 着信音設定マニュアルを周知し、各部又は各課が対応を行うことができることから採用する。<br>② 管財係が各係の島（デスク）ごとに呼び出し音を割り振ることについては、①の理由から不採用とする。   |
| 279 |      | イベントの動画による業務記録について                      | 財政課等に貸出用のビデオカメラ（手ぶれ補正機能を搭載したものが望ましい。）を配備し、必要ときに貸出しを受ける。<br>イベントの準備の様子から後片付けまで、次回のイベントの準備に活用することを念頭に置いて、適宜必要な場面を撮影する。 | 事務改善・執務環境                    |      | ① 管財係で貸出を行っているIphoneを利用し、動画によるイベント等の記録を残すことが可能であることから採用する。<br>② ビデオカメラによる記録とのご提案については、①の理由から不採用とする。 |