第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

白河市まちラボ学生プロジェクト支援事業計画書

１．事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 事　業　区　分  （該当する番号に○） | １まちラボ学生プロジェクト支援事業 | ２まちラボ学生プロジェクト支援事業（課題設定型） |
| 事業実施時期 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 | |
| 《事業の目的》 | | |
|  | | |
|  | | |
| ※「まちラボ学生プロジェクト支援事業（課題設定型）」にあっては、市が設定した課題を以下に記入 | | |
|  | | |
|  | | |
| 《事業の内容》（地域住民との交流の内容を含む。） | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 《期待される効果》 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 《特記事項》 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

※１ 事業の内容には、具体的に何をするのかや、具体的にどうするかという方法等を記載して下さい。

※２ 期待される効果については、定性的な効果に加え、できるだけ達成目標値等の数値を示して下さい。

※３ 特記事項には、事業の特徴や、最も重視していること、事業への想い等を記載して下さい。

　※４ 計画する事業の説明に必要な資料及び計画する事業の実施に当たり必要な許可証、資格者証等の写

　　　 しを添付してください。

２．事業スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※ 事業着手から完了までの流れを記載して下さい（形式自由。別途資料の添付も可。）。

第２号様式（第５条関係）

　（その１）

白河市まちラボ学生プロジェクト支援事業収支予算書

１．事業名

２．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 合計 |  |  |

※「補助金」については、１００円未満の端数を切り捨てて記入してください。

３．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 経費全体額（Ａ） | 補助金 | 内訳 |
| 別表１ | 旅費 |  | Ａ×2/3 |  |
| 宿泊費 |  | 実費(2,000円/人・泊を上限) |  |
| 合計（Ｂ） |  | 上限20万円 |  |
| 別表２ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ｃ） |  | 上限10万円 |  |
| その他  （補助対象外経費） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ｄ） |  |  |  |
| 合計（Ｂ + Ｃ + Ｄ） | |  |  |  |

※「内訳」欄には、名称、単価、金額を必ず記入してください（別紙としても差し支えないので、明確に記入してください）。

※別途、必要に応じ、見積書等を添付してください。

　（その２）

白河市まちラボ学生プロジェクト（課題設定型）支援事業収支予算書

１．事業名

２．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 合計 |  |  |

※「補助金」については、１００円未満の端数を切り捨てて記入してください。

３．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 経費全体額 | 補助金 | 内訳 |
| 別表１ | 旅費 |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |
| 別表２ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ａ） | |  | 上限30万円 |  |
| その他  （補助対象外経費） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 合計（Ａ + Ｂ） | |  | 上限30万円 |  |

※「内訳」欄には、名称、単価、金額を必ず記入してください（別紙としても差し支えないので、明確に記入してください）。

※別途、必要に応じ、見積書等を添付してください。

第３号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

学生ゼミ等構成員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | |  | | | |
| 学生ゼミ等団体名 | | |  | | | |
| 代表者  （事業責任者） | | | 氏名 | | 年齢 　　　　　　歳 | |
| 住所（〒　　　－　　　　） | | | |
| TEL | | FAX | |
| E-mail | | | |
| 学生ゼミ等構成員人数 | | | 人（本事業に参加する人数） | | | |
| 学生ゼミ等構成員（代表者以外） | | | | | | |
| № | 氏　名 | 年齢（歳） | № | 氏　名 | | 年齢（歳） |
| 1 |  |  | 11 |  | |  |
| 2 |  |  | 12 |  | |  |
| 3 |  |  | 13 |  | |  |
| 4 |  |  | 14 |  | |  |
| 5 |  |  | 15 |  | |  |
| 6 |  |  | 16 |  | |  |
| 7 |  |  | 17 |  | |  |
| 8 |  |  | 18 |  | |  |
| 9 |  |  | 19 |  | |  |
| 10 |  |  | 20 |  | |  |

※ 欄内に記入できないときには、別途任意の用紙に記載し本様式に添付してください。

※ 別表１旅費の項 内容の欄のただし書の規定の適用を受ける場合は、各構成員の居住地について、最寄り駅の確認に必要な範囲での住所を、別途任意の用紙に記載し本様式に添付してください（具体的な地番までの記載は不要です）。

第４号様式（第８条関係）

　（その１）

白河市まちラボ学生プロジェクト支援事業収支決算書

１．事業名

２．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（Ａ） | 決算額（Ｂ） | 比較増減  （Ｂ–Ａ） | 内訳 |
| 自 己 資 金 |  |  |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |
| 補　助　金 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※「補助金」については、１００円未満の端数を切り捨てて記入してください。

３．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 経費全体  予算額（Ｃ） | 経費全体  決算額（Ｄ） | 比較増減  （Ｄ–Ｃ） | 補助金 | 内訳 |
| 別表１ | 旅費 |  |  |  | Ｄ×2/3 |  |
| 宿泊費 |  |  |  | 実費(2,000円/人・泊を上限) |  |
| 合計（Ｅ） |  |  |  | 上限20万円 |  |
| 別表２ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｆ） |  |  |  | 上限10万円 |  |
| その他  （補助対象外経費） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｇ） |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｅ + Ｆ + Ｇ） | |  |  |  |  |  |

※「内訳」欄には、名称、単価、金額を必ず記入してください。（別紙としても差し支えないので、明確に記入してください。）

※別途、必要に応じ、領収書の写し等を添付してください。

　（その２）

白河市まちラボ学生プロジェクト（課題設定型）支援事業収支決算書

１．事業名

２．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（Ａ） | 決算額（Ｂ） | 比較増減  （Ｂ – Ａ） | 内訳 |
| 自 己 資 金 |  |  |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |
| 補　助　金 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※「補助金」については、１００円未満の端数を切り捨てて記入してください。

３．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 経費全体  予算額（Ｃ） | 経費全体  決算額（Ｄ） | 比較増減  （Ｄ–Ｃ） | 補助金 | 内訳 |
| 別表１ | 旅費 |  |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |  |
| 別表２ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｅ） | |  |  |  | 上限30万円 |  |
| その他  （補助対象外経費） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｆ） |  |  |  |  |  |
| 合計（Ｆ + Ｇ） | |  |  |  | 上限30万円 |  |

※「内訳」欄には、名称、単価、金額を必ず記入してください。（別紙としても差し支えないので、明確に記入してください。）

※別途、必要に応じ、領収書の写し等を添付してください。