

令和6年度 職員提案採用一覧

No.	区分	表題	内容	提案区分	結果
335		協定の一覧作成及びその公開	市のHP上に、協定の一覧を公開する。	その他	ホームページ上に協定一覧のページを作成することで、市民・企業等のアピールに繋がることから、採用となりました。
339		契約事務ノウハウの蓄積と共有について	過年度分の契約・入札関係のファイルについて、（他課と共有可能なものについて）全庁共有フォルダ内に「契約DB」というようなフォルダを作成し、閲覧・検索可能とする。	事務改善・執務環境	ノウハウの共有化により業務の属人化を防止し、業務の効率化に繋がることから、採用となりました。
341	佳作	市専用封筒にLINE QRコードの印字	白河市で使用している専用封筒にLINEのQRコードを記載する。	市民サービスの向上	追加の費用をかけることなく、白河市公式LINEを普及させる手段の一つとして有効なため、採用となりました。
344		SDGsの観点から、出入口に傘用しずく落としを設置する	雨の日のブラごみ削減案として、「しずく落とし」の設置をする。	経費の削減・収入の増加 その他	全ての水滴をとることはできませんが、傘袋の削減効果があることから、採用となりました。既に庁舎正面玄関に導入しており、効果が高ければ、導入台数を増やす予定です。
346		駐輪場の照明の改善	西側駐輪場の照明をより明るく、広い範囲照らせ、長時間点灯する照明に変える。	事務改善・執務環境	この提案を受け、照明の消灯時間を従来の1分から4分間に改善を行ったため、採用となりました。
356	入賞	事務引継書作成に係る手引き（ガイドライン）の作成	部署や役職により必要な引継項目や内容は異なるため、業務遂行にあたり必要最低限の基本的な項目または内容をガイドライン（基本方針・対策基準）として定義し、標準化を行う。発展的には、当ガイドラインをベースに各部署（部局もしくは課所単位）で、より実務に合った内容を加味し実施手順書のような形で整理・運用することでより効果を発揮すると考える。	事務改善・執務環境	ガイドラインが整備され職員が引継項目や内容について共通認識を持つことにより、業務が効率化され、職員の負担軽減や業務の属人化の防止等が期待できるため、採用となりました。
364		会計伝票に関するFAQの掲載について	原課からの問い合わせ事項や会計課で指摘したケースを事例集としてまとめ、キャビネットに掲載する。	事務改善・執務環境	会計伝票のFAQをまとめて全て掲載するだけでなく、問い合わせや間違いが多いものについて、順次、項目を増やすなどして対応できるため、採用となりました。
368		問合せの利便性向上	市のHPの表示を変更することで、閲覧の利便性を向上させる。 ・「市へのご意見」ではなく、「お問合せ・市のご意見」に変更する。 ・各課紹介ページで、コンテンツを折りたためるアコーディオンメニュー表示にする。	市民サービスの向上	提案をいただき、既に担当部署でホームページの表記を改修したことから、採用となりました。また、一部はシステム開発業者に依頼しての対応になることから、今後利用しやすいように変更予定です。