

企画提案書等提出書類一覧

1. 提出書類

① 企画提案書（様式4）

- ・ワークショップの企画内容
 - ※ワークショップごとに講師名、場所等の詳細を記載すること
- ・地域コミュニティの見える化、橋渡しの企画内容
 - ※地域コミュニティの具体例、見える化の方法、橋渡しの仕組みを記載すること
- ・広報及び参加者募集の方法
- ・移住者等による地域活性化に向けた支援内容
- ・アンケートの内容及び実施方法
- ・業務の運営体制（事業実施に係る人員配置等）
- ・全体スケジュール（工程表）
- ・その他独自提案 等

（任意様式）

② 業務実績報告書（様式5）

② 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式6）

③ 会社概要書（様式7）

④ 誓約書（様式8）

⑤ 見積書〔税抜き〕（任意様式）

〔 企画提案書に関する注意事項 〕

- ・仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・企画提案書に添付する資料の規格はA4版とし、項数は両面印刷で20項以内（紙にして10枚以内）とすること。

2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順にデータ化し、電子メールで提出すること。