

事務の手続き

6選

1 新規入会の場合

入会申込書に必要事項を記入の上、入会金および年会費を添えてお申し込みください。

2 脱会の場合

脱会届に必要事項を記入の上、事務局へご提出ください。

3 登録内容の変更

変更届に必要事項を記入の上、事務局へご提出ください。

4 給付金手続き(共済加入者)

給付金請求書に必要事項を記入の上、事務局へご提出ください。

※給付金振込後、事務局よりご連絡いたします。

5 人間ドック受診料助成

人間ドック受診料助成金請求書に必要事項を記入の上、申請者本人の領収書の写しを添えてお申し込みください。

【助成額】1人1回5,000円まで

給付金請求書が必要な方は事務局までご連絡ください。その他の申請書類に

については市ホームページをご確認ください。



白河市勤労者互助会



6 インフルエンザ 予防接種料助成

インフルエンザ予防接種料助成金請求書に必要事項を記入の上、医療機関が発行した領収書（必ずインフルエンザ予防接種と記載されている）の写しを添えてお申し込みください。

2月末日までに事業所が一括で書類をまとめたうえで提出をお願いいたします。

【助成額】1人1回1,000円まで
※自己負担額が2,000円以上のもの