

企画提案書等提出書類一覧

1. 提出書類

- ① 企画提案書（様式4）
 - ・ 本業務に対する基本的な考え方
 - ・ 本業務全体に対する提案
 - ・ 個別業務の提案
 - ・ 業務スケジュールに対する提案
 - ・ 地域との関わりについての考え方 等
- ② 業務実績報告書（様式5）
- ③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式6）
- ④ 会社概要書（様式7）
- ⑤ 誓約書（様式8）
- ⑥ 年間賃借料（任意様式）

（任意様式）

〔企画提案書に関する注意事項〕

- ・ 仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・ 見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・ 企画提案書に添付する資料の規格はA4版とし、頁数は両面印刷で20頁以内（紙にして10枚以内）とすること。

2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順に並べてクリップで留め、8部（正本1部、写し7部）を提出すること。