

税証明書交付・閲覧申請書

白河市長宛

◎太枠の中を記入し、本人確認できるもの(官公庁発行のもの)
を提示してください。

※代理人が申請する場合は、委任状又は代理人選出届等が必要です。

交付No.

手数料

円 担当

①申請日	令和 年 月 日	③必要な方との関係			
②窓口に 来られた方 (申請者)	住 所	※該当するものに「✓」を付けてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯親族(夫・妻・子・他) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他(デイラー・)			
	フリガナ 氏 名	【本人確認書類】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード・パスポート <input type="checkbox"/> その他			
	生年月日 大・昭・平 年 月 日 電話番号 () -				
④どなたの証明 が必要ですか (納税義務者)	□ 自分の証明が必要 住 所 (所在地) ※転出者は白河市に住んでいたときの住所を記入してください。				
	フリガナ 氏名(名称)	法人の場合は 押印ください。 フリガナ 2人までの氏名			
	生年月日 大・昭・平 年 月 日 ※法人の場合は、代表者印(法人印)が必要です。(ただし、「車検用の納税証明」や「事業所所在証明」の場合は不要)				
⑤証明書 等の種類 ・年度・ 枚数	※必要な証明等に「✓」を付け、年度及び必要枚数を記入してください。				
	□ 課税証明 (年度) 通 最新は令和7年度(令和6年1月~令和6年12月分の内容)	※固定資産に関する証明は、 所有者又は納税義務者の方であれば申請できます。 ※代理人の場合は同一世帯であっても委任状等が必要です。			
	□ 納税証明 (年度) 通	□ 名寄せ帳(兼課税台帳) (年度) 通			
	□ 市税すべて □滞納なし	□ 固定資産証明 (年度) 通			
	□ 法人市民税のみ (法人事業期間 年 月 ~ 年 月)	□ 無資産証明 (年度) 通			
	□ 事業所所在証明 通	□ 評価証明 (年度) 通			
	□ 申告書の写し (年度) 通	□ 公課証明 (年度) 通			
	□ 車検用納税証明(福島・白河) ※ナンバーを記入してください。	□ 地積図閲覧・写し 通			
	□ 申告用納付額証明	□ その他の証明 通			
	□ 国民健康保険税 □後期高齢者保険料 □介護保険料	()			
⑥使用 の目的	※ 該当するものに「✓」を付けてください。				
	□ 金融関係	□ 入札参加資格申請	□ 扶養認定	□ 奨学金申請	□ 特定疾患等
	□ 車検	□ 契約	□ 保証人	□ 児童手当等支給	□ 申告用
	□ 相続	□ 公営住宅入居	□ 幼稚園就園補助金	□ 裁判	□ その他
		□ 下水/浄化槽工事	□ 就学援助	□ 乳幼児医療	()
⑦評価証明、公課証明又は公簿閲覧を申請する場合は、土地又は家屋に○を付け、地番を記入してください。					
土地・家屋	白河市				
土地・家屋	白河市				
土地・家屋	白河市				

注) 相続により名寄せ帳等を申請する場合は、本人の死亡がわかるもの(除票等)及び相続人であることがわかる書類(戸籍謄本等)を提示していただく場合があります。

1月1日以降に所有者変更があった場合は、新所有者が確認できる書類をご提示ください。