

企画提案書等提出書類一覧

(1) 提出書類

① 企画提案書 (様式 4)

様式 4 に定める別紙については、いずれも任意の様式とする。

- ・ 本業務に対する基本的な考え方
- ・ 本業務全体に対する提案
- ・ 個別業務に対する提案
- ・ 業務スケジュールに対する提案
- ・ その他独自提案

② 業務実績報告書 (様式 5)

③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書 (様式 6)

④ 会社概要書 (様式 7)

⑤ 誓約書 (様式 8)

⑥ 見積書 (様式任意)

【企画提案書に関する注意事項】

- ・ 仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・ 見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するか等、できるだけ詳しく記載すること。
- ・ 企画提案書に添付する資料の規格は A 4 判とし、頁数は両面印刷で 20 頁以内 (紙にして 10 枚以内) とすること。

(2) 提出書類の構成

提出書類に掲げる①から⑥の順に並べてクリップで止め、10部 (正本1部、写し9部) 提出すること。