（別紙１）

企画提案書作成方法等について

白河市みらいテラス（児童育成支援拠点事業）運営業務仕様書及び参考資料を踏まえた企画提案書の作成をお願いいたします。

【参考資料】

・児童育成支援拠点事業実施要綱（こども家庭庁）
・児童育成支援拠点事業ガイドライン（こども家庭庁）
・児童育成支援拠点事業ガイドラインのポイント解説～取組具体例とともに～（こども家庭庁）
・児童育成支援拠点事業FAQ（こども家庭庁）

１　提出書類

	提出書類	部数	作成方法等
1	企画提案書 （任意様式）	６部	・企画提案書には、表紙をつけること。 ・Ａ４版縦、両面（横書き）、概ね１０ページ以内とし、ページ番号をつけること。 ・審査項目及び審査基準（別紙２）を考慮したうえで、以下の内容を記載すること。 （ア）開所予定地、開所日数、開所時間、定員数、支援対象地域、対象年齢についての内容及び考え方。 （イ）白河市みらいテラス（児童育成支援拠点事業）運営業務仕様書「５業務内容」について、支援内容に加え、こどもが安心して過ごせるための取り組み等を項目ごとに記載すること。 （ウ）年間計画及び１日の流れについての内容及びその考え方。 （エ）諸室の配置、面積が分かる図面等。なお、開所予定地が決まっている場合については、平面図に図示したもの。
2	会社概要書 （様式４）	６部	提案者の会社概要について記載すること。
3	実績調書 （様式５）	６部	白河市みらいテラス（児童育成支援拠点事業）運営業務公募型プロポーザル実施要領３（３）に該当する実績について記載すること。また、これらの実績が確認できる資料を添付すること。（複数ある場合は代表的なもの。）

4	業務実施体制調書 （様式６）	６部	業務の実施体制について記載すること。
5	職員一覧表 （様式７）	６部	・業務に従事する職員について記載すること。 ・役割の欄には、白河市みらいテラス（児童育成支援拠点事業）運営業務仕様書「７（２）職員配置、要件及び職務の内容」①～④のうちどの業務を担うかについて記載すること。①～④以外の場合は業務内容を記載すること。
6	誓約書 （様式８）	６部	
7	参考見積書及び見積内訳書（様式９）	６部	基本分及び加算分（送迎加算）には週３～５日型ごとに異なる見積基準額があるため、注意すること。

２　提出方法

持参又は郵送により、令和８年４月２８日（火）午後５時（必着）までに、白河市保健福祉部こども未来局こども支援課に提出すること。

３　その他

(1) 提案書は１者１提案とする。

(2) 提案書を受け付けた後の差し替え、追加及び修正は原則認めない。

(3) 真に必要な場合を除き、個人情報を記載しない。