

企画提案書等提出書類一覧

1. 提出書類

① 企画提案書（様式4）

- ・ワークショップの企画内容
※ワークショップごとに講師名、場所等の詳細を記載すること
- ・地域コミュニティの見える化、橋渡しの企画内容
※地域コミュニティの具体例、見える化の方法、橋渡しの仕組みを記載すること
- ・広報及び参加者募集の方法
- ・アンケートの内容及び実施方法
- ・業務の運営体制（事業実施に係る人員配置等）
- ・全体スケジュール（工程表）
- ・その他独自提案 等

（任意様式）

② 業務実績報告書（様式5）

③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式6）

④ 会社概要書（様式7）

⑤ 誓約書（様式8）

⑥ 見積書〔税抜き〕（任意様式）

〔 企画提案書に関する注意事項 〕

- ・仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・企画提案書に添付する資料の規格はA4版とし、項数は両面印刷で20項以内（紙にして10枚以内）とすること。

2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順にデータ化し、電子メールで提出すること。

(様式1)

参加意向表明書

令和 年 月 日

白河市長

提出者 住 所
事業者名
代表者名 印

移住者定着支援業務委託について、当該プロポーザル実施要領等の内容を承知の上、参加を表明いたします。

担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

(事業者) _____ は、次の項目を全て満たすことをここに証します。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- ② 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始、同法第 511 条の規定に基づく特別清算開始の申立て、破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）でないこと。
- ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させていないこと。

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

白河市長

事業者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

移住者定着支援業務委託について、次の事項を質問します。

	質 問 内 容	質問に対する貴社の見解
1		
2		

(様式3)

辞 退 届

白河市長

都合により、移住者定着支援業務委託について、参加を辞退します。

令和 年 月 日

提出者 住所

事業者名

代表者名

印

(様式4)

企 画 提 案 書

白河市長

移住者定着支援業務委託プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を別紙のとおり提出いたします。

令和 年 月 日

提出者 住所
事業者名
代表者名

印

(様式5)

業務実績報告書

事業者名 _____

No	業務名	発注機関	業務概要	契約金額 (税込)	履行時期
例	〇〇市移住・定住支援業務	〇〇市	〇〇市へ移住・定住を促進するための企画・運営を行い、□ □の手法を実施することで、参加者は合計で△△人となり、 そのうち◇◇人が実際に〇〇市へ移住した。	5,000,000 円	自 令和□年□月 至 令和〇年〇月
1					
2					
3					

※ これまでに、移住・定住支援業務の実績があるときは、その履行実績を記入すること。

※ 履行実績が複数ある場合は、3件まで記入すること。

(様式6)

予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書

事業者名 _____

予定管理責任者

ふりがな			生年月日	S・H	年	月	日
氏名							
所属・役職							
保有資格	(資格の種類)			(取得年月日)			
				S・H・R			
主な実績	(業務名)	(発注機関)	(役割・業務内容)				

予定担当者

ふりがな			生年月日	S・H	年	月	日
氏名							
所属・役職							
保有資格	(資格の種類)			(取得年月日)			
				S・H・R			
主な実績	(業務名)	(発注機関)	(役割・業務内容)				

備考

1. 保有資格は、本業務を実施するにあたり有益となる資格がある場合に記入すること。
※ 記入した場合は、当該資格者証等の写しの提出を求められることがある。
2. 業務実績は、予定管理責任者及び予定担当者がこれまでに携わった移住・定住支援業務の実績がある場合に、その実績を記入する。
3. 予定担当者が複数となる場合は、それぞれに作成すること。

(様式7)

会社概要書

ふりがな	
名 称	
ふりがな	
代表者名	
所在地	
設立年月日	
資本金または基本財産	千円 (令和 年 月 日現在)
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)
経営理念	
運営方針	
業務内容	

※ 会社概要等が記載されたパンフレットデータ等があれば添付してください。(任意)

(様式8)

誓約書

白河市長

移住者定着支援業務委託に関するプロポーザルに参加するにあたり、提出した書類に記載した事項は、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

提出者 住 所

事業者名

代表者名

印