

企画提案書等提出書類一覧

1. 提出書類

① 企画提案書（様式 4）

- ・ 本業務に対する基本的な考え方
 - ・ 本業務全体に対する提案
 - ・ 個別業務の提案
 - ・ 業務スケジュールに対する提案
 - ・ その他独自提案 等
- （任意様式）

② 業務実績報告書（様式 5）

③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式 6）

④ 会社概要書（様式 7）

⑤ 誓約書（様式 8）

⑥ 見積書〔税抜き〕（任意様式）

〔 企画提案書に関する注意事項 〕

- ・ 仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・ 見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・ 企画提案書に添付する資料の規格は A 4 版とし、項数は両面印刷で 20 項以内（紙にして 10 枚以内）とすること。

2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順にデータ化し、電子メールで提出すること。