



重要事項説明書

記入年月日	令和07年07月01日
記入者名	[REDACTED]
所属・職名	[REDACTED]

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要 ※サ高住の登録を受けている場合は省略可能

種類	個人 <u>(法人)</u>	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ たろう 株式会社 太郎	
主たる事務所の所在地	〒961-0856	
連絡先	電話番号	0248-21-6606
	FAX番号	0248-21-7180
	ホームページアドレス	http://taro-rlcs.com/
代表者	氏名	堀越 逸夫
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和 <u>(平成)</u> 令和05年05月12日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要 ※サ高住の登録を受けている場合は省略可能

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) さーびすつきこうれいしゃむけじゅうたく らぼーらくおうかん サービス付き高齢者向け住宅 ラポール楽翁館
所在地	〒961-0011 福島県白河市久田野田中 39 番地 4

主な利用交通手段	最寄駅	JR 東北本線 久田野 駅
	交通手段と所要時間	① 公共交通機関利用の場合 ・ JR 東北本線 久田野駅より徒歩3分 ② 自動車利用の場合 ・ 白河中央スマートインターより車で10分
連絡先	電話番号	0248-22-0122
	FAX番号	0248-22-0155
	ホームページアドレス	http://taro-rlcs.com/
	メールアドレス	rakuoukan@taro-rlcs.com
管理者	氏名	永田 香織
	職名	館長
建物の竣工日		昭和・平成・令和 26年 09月 30日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成・令和 26年 11月 01日

(類型)【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	平成・令和 年 月 日
	指定の更新日(直近)	平成・令和 年 月 日

3. 建物概要 ※サ高住の登録を受けている場合は省略可能

土地	敷地面積	m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日～年 月 日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	m ²
		うち、老人ホーム部分	m ²
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()	

	構造	1 鉄筋コンクリート造 (階建て) 2 鉄骨造 (階建て) 3 木造 (階建て) 4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
契約期間		1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	有/無	有/無	m ²		
	タイプ2	有/無	有/無	m ²		
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		ヶ所	
	共用浴室	ヶ所	個室		ヶ所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
リフト浴			ヶ所			
ストレッチャー浴			ヶ所			
その他 ()			ヶ所			
食堂	1 あり 2 なし					

	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	2 なし
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし	
消防用設備等	消火器	1 あり	2 なし
	自動火災報知設備	1 あり	2 なし
	火災通報設備	1 あり	2 なし
	スプリンクラー	1 あり	2 なし
	防火管理者	1 あり	2 なし
	防災計画	1 あり	2 なし
その他			

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	<p>私たちは、利用者様の自己決定（自立）と自由を尊重し、日々における楽しみ・生きがい・感動を共有する「その人らしい生活」の実現を目指し、必要なサービスを提供することに努めます。</p> <p>私たちは、地域社会や家族との結びつきを基本とし、市町村・自治体など幅広く連携を図り、介護予防における自立した在宅生活が維持できるように、地域の中に開かれた施設作りを目指し、取り組みます。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>私たちは、経験豊富な、看護師・介護福祉士・ホームヘルパー・生活相談員を常駐させ、健康の管理や、心のケアを大切に、豊かな環境・安らぎそして生きがいのあるサービスの提供に努めます。</p> <p>私たちは、利用者様に安全で使いやすい設備や、緊急時の対応で、高齢者であるが故の暮らしにくさを低減させ、無理のない家庭的な生活を維持できるように支援します。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし

健康管理の供与	1 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居受入加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(I) 1 あり 2 なし (II) 1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ 1 あり 2 なし
		(I)ロ 1 あり 2 なし
(II) 1 あり 2 なし		
(III) 1 あり 2 なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1
	2 なし	

(医療連携の内容)

医療支援	<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い <input checked="" type="checkbox"/> 通院介助 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()		
協力医療機関	1	名称	一般社団法人 白河医師会
		住所	〒961-0054 福島県白河市字北中川原 313 番地
		診療科目	全般
		協力内容	往診、受診
	2	名称	
		住所	

		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	ご入居申し込み後に実態調査を行い、その情報をもとに判定会により入居の可否を判断いたします。	
契約の解除の内容		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	契約書第13条
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	① あり (内容: 1泊2日3食込み 5,000円) 2 なし	
入居定員	23人	

その他	
-----	--

5. 職員体制

※ 有料老人ホームの職員として辞令が発出されている職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載不要。他事業所との兼務辞令のある職員は「非常勤」に区分する。）

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）		常勤換算人数 ※1※2
	合計	非常勤	
館長	1	1	
支援相談員			
直接処遇職員			
介護職員			
看護職員			
機能訓練指導員			
計画作成担当者			
栄養士			
調理員			
事務員			
その他職員（管理人）	7	7	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2			
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。			
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。			

（資格を有している介護職員の人数）

	合計	
	常勤	非常勤
社会福祉士	0	0
介護福祉士	3	3
実務者研修の修了者	3	3
初任者研修の修了者	2	2
介護支援専門員	0	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計
--	----

	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17時30分～ 翌8時30分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 ※一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上 d 3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 ※外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称		初任者研修修了							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤

前年度1年間の採用者数				1						
前年度1年間の退職者数				1						
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満			1						
	1年以上			1						
	3年未満									
	3年以上			2						
	5年未満									
	5年以上			4						
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				①	あり	2	なし			

6. 利用料金 ※サ高住の登録を受けている場合は省略可能

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

	プラン1	プラン2
--	------	------

入居者の状況	要介護度	1	3	
	年齢	75歳	80歳	
居室の状況	床面積	18.67㎡	20.12㎡	
	便所	①有 2無	①有 2無	
	浴室	1有 ②無	1有 ②無	
	台所	1有 ②無	1有 ②無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	112,000円	116,000円	
月額費用の合計		157,000円	179,000円	
家賃		56,000円	58,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	0円	0円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	48,000円	48,000円
		生活支援費Ⅰ	30,000円	30,000円
		生活支援費Ⅱ	円	15,000円
		共益費	12,500円	12,500円
		その他	15,000円	20,000円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	BタイプおよびCタイプの賃料にて算定
敷金	家賃の2ヶ月分
生活支援費Ⅰ	日々の安否確認および生活相談における費用
生活支援費Ⅱ	日常的に身体介護が必要な方が該当する費用
食費	1ヶ月間（3食/日）提供を基準とした費用
共益費	*個室における電気の使用料は別途請求
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	様式10のとおり
その他のサービス利用料	浴室の使用料、洗濯機等の使用料を概算で算出
注意事項	※NHK受信料は入居者各位とNHK間の個別契約になります。この場合、受信料はホームの利用料には含まれません。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護 [※] に対する自己負担	

	1年以上5年未満	6人
	5年以上10年未満	12人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	76.4歳
入居者数の合計	20人
入居率※	87%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	0人
	死亡者	2人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例) 老健入所のため

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	ラポール楽翁館	
電話番号	0248-22-0122	
対応している時間	平日	0:00~24:00
	土曜	同上
	日曜・祝日	同上
定休日	無休	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年	1 回
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	

	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	① あり (提携ホーム名：ラポール那須望館、グループホームひよりの里) 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第 1 項に規定 する届出	1 あり 2 なし ③ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者 の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不 要
高齢者の居住の安定確保に関 する法律第 5 条第 1 項に規定 するサービス付き高齢者向け 住宅の登録	① あり 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」 に合致しない事項	1 あり ② なし
合致しない事項がある場合 の内容	
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内 容	

添付書類

別添 1 事業主体が県内で実施する他の介護サービス

様式第 10 号 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

別添 1 事業主体が県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり		ひよりホームヘルパーステーション	福島県白河市久田野田中39-4
訪問入浴介護		なし		
訪問看護		なし		
訪問リハビリテーション		なし		
居宅療養管理指導		なし		
通所介護	あり		デイサービスセンター八福神 貳番館	福島県西白河郡西郷村字屋敷裏西26番地
			デイサービスセンター八福神 参番館	福島県白河市大鹿島前31
通所リハビリテーション		なし		
短期入所生活介護		なし		
短期入所療養介護		なし		
特定施設入居者生活介護		なし		
福祉用具貸与		なし		
特定福祉用具販売		なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		なし		
夜間対応型訪問介護		なし		
地域密着型通所介護	あり		デイサービスセンター八福神 壱番館	福島県白河市久田野田中39番地4
認知症対応型通所介護		なし		
小規模多機能型居宅介護		なし		
認知症対応型共同生活介護	あり		グループホームひよりの里	福島県西白河郡西郷村大字小田倉字大平103番地7
地域密着型特定施設入居者生活介護		なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		なし		
看護小規模多機能型居宅介護		なし		
居宅介護支援	あり		ひより居宅介護支援事業所	福島県白河市新白河1丁目104丸昌第2ビル2F
＜居宅介護予防サービス＞				
総合事業 訪問型サービス	あり		ひよりホームヘルパーステーション	福島県白河市久田野田中39-4
介護予防訪問入浴介護		なし		
介護予防訪問看護		なし		
介護予防訪問リハビリテーション		なし		
介護予防居宅療養管理指導		なし		
総合事業 通所型サービス	あり		デイサービスセンター八福神 壱番館	福島県白河市久田野田中39番地4
介護予防通所リハビリテーション		なし		
介護予防短期入所生活介護		なし		
介護予防短期入所療養介護		なし		
介護予防特定施設入居者生活介護		なし		

介護予防福祉用具貸与		なし		
特定介護予防福祉用具販売		なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護		なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり		グループホームひよりの里	福島県西白河郡西郷村大字小田倉字大平103番地7
介護予防支援		なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設		なし		
介護老人保健施設		なし		
介護療養型医療施設		なし		
介護医療院		なし		

様式第10号 有料老人ホーム・サービスクラス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無		（なし）		あり		
サービス	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）	個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）	包含※2	都度※2	料金※3	備考
食事介助	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
おむつ代				○		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
特浴介助	なし	あり				
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
機能訓練	なし	あり				
通院介助	なし	あり	○		2,000/30分	※ご家族の対応が困難な場合に、送迎院内の付き添いを行います。
生活サービス						
居室清掃	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
リネン交換	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
日常の洗濯	なし	あり	○		15,000/月	生活支援費Ⅱ
居室配膳・下膳	なし	あり		○	無料	
入居者の嗜好に応じた特別な食事						
おやつ						
理美容師による理美容サービス						
買い物代行	なし	あり	○		1,000/回	※建物周辺のスーパーやホームセンター、薬局などでの購入受け取り
役所手続き代行	なし	あり	○		2,000/回	
金銭・貯金管理	なし	あり	○		1,000/月	※通帳印鑑をお預かりし、出納帳を作成し管理する場合は、3,000/月
健康管理サービス						
定期健康診断	なし	あり				
健康相談	なし	あり	○			
生活指導・栄養指導	なし	あり	○			

服薬支援	なし	あり	なし	<input checked="" type="radio"/>	○	3,000 /月	※服薬確認のほか、薬の在庫管理や通院日調整等も行います。
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	<input checked="" type="radio"/>	あり			
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	なし	あり	なし	<input checked="" type="radio"/>	○	2,000 /30分	
入退院時の同行	なし	あり	なし	<input checked="" type="radio"/>	○	2,000 /30分	※ご家族の対応が困難な場合に対応いたします。
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	<input checked="" type="radio"/>	○	2,000 /時間	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	<input checked="" type="radio"/>	○	無料	

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用者費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。