

## 企画提案書等提出書類一覧

### 1. 提出書類

① 企画提案書（様式4）

- ・ 本業務に対する基本的な考え方
  - ・ 本業務全体に対する提案
  - ・ 個別業務の提案
  - ・ 業務スケジュールに対する提案
  - ・ その他独自提案 等
- （任意様式）

② 業務実績報告書（様式5）

③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式6）

④ 会社概要書（様式7）

⑤ 誓約書（様式8）

⑥ 見積書〔税抜き〕（任意様式）

〔 企画提案書に関する注意事項 〕

- ・ 仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・ 見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・ 企画提案書に添付する資料の規格はA4版とし、頁数は両面印刷で20頁以内（紙にして10枚以内）とすること。

### 2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順にデータ化し、電子メールで提出すること。

(様式 1)

# 参加意向表明書

令和 年 月 日

白河市長

提出者 住 所

事業者名

代表者名

印

しらかわLAB事業業務委託について、当該プロポーザル実施要領等の内容を承知の上、参加を表明いたします。

|           |  |
|-----------|--|
| 担 当 者 名   |  |
| 連絡先電話番号   |  |
| F A X 番 号 |  |
| メールアドレス   |  |

(事業者) は、次の項目を全て満たすことをここに証します。

- ① 福島県内に事業所を有すること。
- ② 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- ③ 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始、同法第 511 条の規定に基づく特別清算開始の申立て、破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申し立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）でないこと。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させていないこと。

(様式2)

質 問 書

令和    年    月    日

白河市長

|           |  |
|-----------|--|
| 事 業 者 名   |  |
| 担 当 者 名   |  |
| F A X 番 号 |  |
| メールアドレス   |  |

しらかわLAB事業業務委託について、次の事項を質問します。

|   | 質 問 内 容 | 質問に対する貴社の見解 |
|---|---------|-------------|
| 1 |         |             |
| 2 |         |             |

(様式3)

## 辞 退 届

白河市長

都合により、しらかわLAB事業業務委託について、参加を辞退します。

令和    年    月    日

提出者    住所

事業者名

代表者名

印

(様式4)

## 企 画 提 案 書

白河市長

しらかわLAB事業業務委託プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を別紙のとおり提出いたします。

令和    年    月    日

提出者    住所

事業者名

代表者名

印

(様式5)

業 務 実 績 報 告 書

事業者名 \_\_\_\_\_

| No | 業務名           | 発注機関 | 業務概要                                                                         | 契約金額<br>(税込) | 履行時期                 |
|----|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 例  | 〇〇市課題解決プロジェクト | 〇〇市  | 〇〇市が抱える地域の課題について、幅広い世代の住民を集め、グループワーク形式で現状の把握、解決策について意見を出し合い、グループごとに成果報告を行った。 | 3,000,000 円  | 自 令和〇年〇月<br>至 令和〇年〇月 |
| 1  |               |      |                                                                              |              |                      |
| 2  |               |      |                                                                              |              |                      |
| 3  |               |      |                                                                              |              |                      |

※ これまでに、本事業に類似した業務又は地方自治体と連携した事業の実績があるときは、その履行実績を記入すること。

※ 履行実績が複数ある場合は、3 件まで記入すること。

(様式6)

## 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書

事業者名 \_\_\_\_\_

### ☐ 予定管理責任者

|       |         |        |           |         |   |   |   |
|-------|---------|--------|-----------|---------|---|---|---|
| ふりがな  |         |        | 生年月日      | S・H     | 年 | 月 | 日 |
| 氏名    |         |        |           |         |   |   |   |
| 所属・役職 |         |        |           |         |   |   |   |
| 保有資格  | (資格の種類) |        |           | (取得年月日) |   |   |   |
|       |         |        |           | S・H・R   |   |   |   |
| 主な実績  | (業務名)   | (発注機関) | (役割・業務内容) |         |   |   |   |
|       |         |        |           |         |   |   |   |
|       |         |        |           |         |   |   |   |

### ☐ 予定担当者

|       |         |        |           |         |   |   |   |
|-------|---------|--------|-----------|---------|---|---|---|
| ふりがな  |         |        | 生年月日      | S・H     | 年 | 月 | 日 |
| 氏名    |         |        |           |         |   |   |   |
| 所属・役職 |         |        |           |         |   |   |   |
| 保有資格  | (資格の種類) |        |           | (取得年月日) |   |   |   |
|       |         |        |           | S・H・R   |   |   |   |
| 主な実績  | (業務名)   | (発注機関) | (役割・業務内容) |         |   |   |   |
|       |         |        |           |         |   |   |   |
|       |         |        |           |         |   |   |   |

### 備考

1. 保有資格は、本業務を実施するにあたり有益となる資格がある場合に記入すること。  
※ 記入した場合は、当該資格者証等の写しの提出を求めることがある。
2. 業務実績は、予定管理責任者及び予定担当者が、これまでに携わった本事業に類似する業務又は地方自治体と連携した業務がある場合に、その実績を記入する。
3. 予定担当者が複数となる場合は、それぞれに作成すること。

(様式7)

## 会 社 概 要 書

|            |                 |
|------------|-----------------|
| ふりがな       |                 |
| 名 称        |                 |
| ふりがな       |                 |
| 代表者名       |                 |
| 所在地        |                 |
| 設立年月日      |                 |
| 資本金または基本財産 | 千円 (令和 年 月 日現在) |
| 従業員数       | 人 (令和 年 月 日現在)  |
| 経営理念       |                 |
| 運営方針       |                 |
| 業務内容       |                 |

※ 会社概要等が記載されたパンフレットデータ等があれば添付してください。(任意)



(様式8)

## 誓 約 書

白河市長

しらかわLAB事業業務委託に関するプロポーザルに参加するにあたり、提出した書類に記載した事項は、真実に相違ありません。

令和     年     月     日

提出者     住所

事業者名

代表者名