

指定管理者指定申請 提出書類一覧

1. 共通

No	書類名	備考	確認
1	指定管理者指定申請書	第 1 号様式	☐
2	事業計画書	所定様式	☐
3	収支予算書	所定様式	☐
4	人件費内訳書	参考様式・任意様式	☐
5	事業費内訳書	参考様式・任意様式	☐
6	宣誓書	所定様式	☐
7	従業員のシフト表等配置計画の分かるもの	任意様式	☐
8	その他事業計画書及び収支予算書の根拠となる資料	任意様式	☐
9	直近2年分の決算に関する資料(貸借対照表、損益計算書等)	任意様式	☐
10	納税証明書 ※募集開始日以降に交付されたもの		☐
11	その他参考となる書類		☐

2. 法人

No	書類名	備考	確認
1	定款又は寄附行為の写し		☐
2	登記事項証明書 ※募集開始日以降に交付されたもの		☐

3. 法人以外の団体

No	書類名	備考	確認
1	役員名簿(氏名及び住所を記載したもの)	任意様式	☐
2	団体の事業目的が分かるもの(規約、会則の写し等)		☐

4. 留意事項

- 証明書(納税証明書、登記事項証明書等)は、募集開始日以降に交付されたものに限りません。
- 申請に関する一切の費用は、申請者の負担とします。
- 申請の際に提出された書類は、原則、返還しません。